Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «ЮРИДИЧЕСКИЙ»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры «Социологии и социальных технологий»

Протокол от «26» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки 39.03.02Социальная работа

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная работа с различными группами населения

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора - 2022

Орёл, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель
кафедры «Социология и социальные технологии»
Ю.Н. Гаврилова

Заведующий кафедрой «Социологии и социальных технологий»,
канд.социолог. наук, доцент
А.А.Алексеёнок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....18
6.1. Основная литература.....18
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....18
6.4. Нормативные правовые документы.....18
6.5. Интернет-ресурсы.....19
6.6. Иные источники.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Администрирование в социальной работе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК - 8 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

ПК – 13 Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетен-ции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	ПК – 8.2	Способность к организации и координации работы персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
ПК - 13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	ПК – 13.1	Приобретение навыков применения комплекса современных технологий и методов повышения эффективности социального управления и администрирования в социальной работе на основе использования результатов прикладных исследований и данных статистической отчетности

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.5	ПК – 8.2	**Сформированы знания:** - основ административной работы в учреждениях реализующих меры социальной защиты граждан;

«Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания» А/04.5 «Обеспечение развития организации социального обслуживания»		**Сформированы умения:** - использовать основные приемы и методы административной работы в деятельности социальных учреждений и организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; - применять и толковать нормативные акты, регламентирующие деятельность социальных учреждений в сфере организационно-административной работы.
		Сформированы навыки: - организации и координации работы персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан и выработке вариантов управленческих решений; - планирования работы организации (структурного подразделения), реализующей меры социальной защиты граждан.
	ПК – 13.1	**Сформированы знания:** **-** об особенностях использования мониторинга и опроса в административной работе социальных учреждений и использования их результатов для повышения эффективности работы учреждения;
		Сформированы умения: **-** использовать результаты опроса и мониторинга населения и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
		Сформированы навыки: **-** выявления, формулирования и разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения опроса и мониторинга.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы	**Объем дисциплины, час.**									
	Всего	**Семестр**								
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**						36				
Лекционного типа (Л)	18						18				
Лабораторные работы (ЛР)											
Практического типа (ПЗ)	18						18				
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):											

Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		**72**					72					
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет					зачет					
	Час.	4					4					
Общая трудоемкость (час./з.е.)		108/3					108/3					

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе» изучается на 3-м курсе в 6-м семестре, общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе» относится к вариативной части дисциплин по выбору подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль подготовки «Социальная работа с различными группами населения».

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.16 «Управление в социальной работе»;

Б1.О.06 «Деловые коммуникации»;

Б1.О.14 «Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации»;

Опирается на знания, полученные в ходе изучения вышеуказанных дисциплин, и находится в тесной взаимосвязи с ними.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** **
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР, в том числе и КВР**	
			Л	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Тема 1	Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	14	1	-	-		13	
Тема 2	Организация труда в социальных учреждениях, реализующих меры социальной защиты граждан	15	1	-	1		13	О1,2, Дис.

Тема 3	Организация административного контроля и регулирования деятельности в социальных учреждениях	16	1	-	1		14	О3
Тема 4	Основы административной работы в учреждениях социальной сферы	16	1	-	1		14	О4
Тема 5	Планирование как основа эффективности управления в социальной работе	15	-	-	1		14	О5, КЗ1
Тема 6	Экспертиза деятельности социального учреждения	14	-	-	1		13	О6
Тема 7	Основы предпринимательства и конкуренции в сфере предоставления социальных услуг населению	14	-	-	1		13	О7
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108**	**18**	**-**	**18**		**70**	

Примечание:

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), дискуссия (Дис), кейс-задачи (КЗ) и др.

формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.

Основные подходы к осмыслению феномена «организация». Отличительные особенности социальной организации. Основные элементы организации социальной работы. Принципы и функции социальной организации. Организационные отношения. Типологизация социальных организаций.

Формальные и неформальные социальные организации. Стадии и условия возникновения социальных организаций. Социальные организации социальной сферы.

Тема 2. Организация труда в социальных учреждениях, реализующих меры социальной защиты граждан.

Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы. Основные направления организации труда в социальном учреждении.

Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

Организация труда в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Организация административного контроля и регулирования деятельности в социальных учреждениях.

Организация и сущность контроля в административной социальной работе. Основные задачи контроля, требования к контролю. Классификация и виды контроля: внутренний и внешний, ревизионный и аудиторский, предупредительный контроль, тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль и т.д. Способы реализации различных видов контроля. Методы контроля.

Тема 4. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы.

Сущность и специфика «администрирования». Механизм администрирования. Организационные формы администрирования в социальной работе. Администрирование в социальных службах. Информационное обеспечение администрирования в социальной работе. Государственная информация как основа коммуникации в сфере администрирования.

Организация работы органов реализующих меры социальной защиты граждан, с общественностью.

Тема 5. Планирование как основа эффективности управления в социальной работе.

Сущность планирования в социальной работе. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание. Виды планирования в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан: по охвату содержания, по длительности, в зависимости от субъекта планирования, по форме и т.д., Организация справочно-кодификационной работы в социальной сфере.

Тема 6. Экспертиза деятельности социального учреждения.

Анализ и оценка деятельности социального учреждения. Критерии эффективности деятельности учреждения. Отчетность как показатель качества работы учреждения.

Тема 7. Основы предпринимательства и конкуренции в сфере предоставления социальных услуг населению.

Жизненный цикл организации. Бизнес-планирование, Маркетинг, Реклама. Стратегии конкуренции в социальной сфере. Управление рисками.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос; кейсы, дискуссия;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных заданий для самостоятельной работы, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, контрольная работа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Администрирование в социальной работе» проводится в форме устного ответа.

Типовые оценочные материалы

по теме 1 «Понятие социальной организации, ее особенности и типология» для опроса.

1. Основные подходы к осмыслению феномена «организация». Отличительные особенности социальной организации.

2. Основные элементы организации социальной сферы.

3. Принципы и функции социальной организации. Организационные отношения.

4. Типологизация социальных организаций. Формальные и неформальные социальные организации.

5. Стадии и условия возникновения социальных организаций.

6. Социальные организации социальной сферы.

по теме 2 «Организация труда в социальных учреждениях, реализующих меры социальной защиты граждан» для опроса и дискуссии.

1.Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.

2. Основные направления организации труда в социальном учреждении.

3. Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

4. Обсудите в ходе групповой дискуссии, какие нормативно-правовые документы имеют первостепенное значение для руководителя учреждения социальной сферы в повседневной работе? (**Дискуссия)**

.

по теме 3 «Организация административного контроля и регулирования деятельности в социальных учреждениях» для опроса.

1. Организация и сущность контроля в административной социальной работе.
2. Основные задачи контроля, требования к контролю.
3. Классификация и виды контроля: внутренний и внешний, ревизионный и аудиторский, предупредительный контроль, тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль и т.д.
4. Способы реализации различных видов контроля.
5. Методы контроля.

по теме 4 «Основы административной работы в учреждениях социальной сферы» для опроса.

1. Сущность и специфика «администрирования» в учреждениях социальной сферы.

2. Механизм администрирования.

3.Организационные формы администрирования в социальной работе.

4.Информационное обеспечение администрирования в социальной работе.

5. Организация работы органов реализующих меры социальной защиты граждан, с общественностью.

по теме 5 «Планирование как основа эффективности управления в социальной работе» для опроса.

1. Сущность планирования в социальной работе.

2. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание.

3. Виды планирования в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан: по охвату содержания, по длительности, в зависимости от субъекта планирования, по форме и т.д.,

5. **Решение кейс-задач.**

1. Определите свою главную цель в жизни (стратегическую) и предложите подробный список задач, которые нужно решить для ее достижения. Используйте методику «древо целей».

2. Составьте еженедельный план работы специалиста по социальной работе учреждения социального обслуживания (по выбору студента).

День недели	Указать время,	Вид	Содержание	Дополнительная

	запланированное для конкретного вида работы	деятельности	деятельности	информация
понедельник				

по теме 6 «Экспертиза деятельности социального учреждения» для опроса.

1. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.
2. Критерии эффективности деятельности учреждения.
3. Отчетность как показатель качества работы учреждения.

Тема 7. Основы предпринимательства и конкуренции в сфере предоставления социальных услуг населению.

1. Жизненный цикл организации.
2. Бизнес-планирование, маркетинг, реклама.
3. Стратегии конкуренции в социальной сфере.
4. Управление рисками.

4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетен-ции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	ПК – 8.2	Способность к организации и координации работы персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
ПК - 13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	ПК – 13.1	Приобретение навыков применения комплекса современных технологий и методов повышения эффективности социального управления и администрирования в социальной работе на основе использования результатов прикладных исследований и данных статистической отчетности

Типовые вопросы к зачету:

1. Социальная организация: понятие, структура.
2. Типологизация социальных организаций.
3. Формальные и неформальные социальные организации.
4. Стадии и условия возникновения социальных организаций.
5. Социальные организации социальной сферы: виды, задачи.
6. Социальные организации социальной сферы: направления деятельности.
7. Некоммерческие социально ориентированные организации: проблемы функционирования.
8. Организационно-административные методы управления: их классификация и характеристика.
9. Коммуникационный процесс в контексте администрирования организации.
10. Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.
11. Основные направления организации труда в социальном учреждении.
12. Условия труда и факторы их.
13. Документооборот в социальных учреждениях и организациях.
14. Планирование деятельности социальных учреждений и организаций: понятие, этапы, их характеристика.
15. Характеристика организационно-административной работы на федеральном уровне (на примере Министерства труда и социальной защиты).
16. Характеристика организационно-административной работы на региональном уровне (на примере Департамента социальной защиты населения, опеки и попечения).
17. Сущность планирования в социальной работе.
18. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание.
19. Виды планирования, используемы в практике работы учреждений социальной сферы (перспективный, годовой, календарный).
20. Методы контроля.
21. Характеристика организационно-административной работы на уровне территориального бюджетного социального учреждения.
22. Контроль за качеством работы организации (понятие, виды, методы и требования к контролю работы).
23. Критерии эффективности деятельности учреждения.
24. Профессиональные стандарты в системе социального обслуживания: цели, задачи, содержание, пути и проблемы реализации в организации социального обслуживания.
25. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждения социальной сферы.
26. Деловая репутация как важнейшее стратегическое преимущество социальной организации.
27. Межведомственное взаимодействие в социальной работе: особенности организации и реализации в учреждении.
28. Бизнес-планирование, маркетинг, реклама в социальной работе.
29. Стратегии конкуренции в социальной сфере.

Шкала оценивания для зачета: «зачтено», «не зачтено».

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	ПК - 8	Студент четко и грамотно формулирует собственные мысли, структурирует информацию, использует основные категории анализа, выделяет причинно-следственные связи, иллюстрирует понятия соответствующими примерами.	Зачтено
Организация труда в социальных учреждениях, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК - 8		
Организация административного контроля и регулирования деятельности в социальных учреждениях	ПК – 8, ПК - 13	Свободно излагает материал, полно и последовательно освещает вопросы, приводит примеры, объем знаний ограничен обязательной учебной литературой	Зачтено
Основы административной работы в учреждениях социальной сферы	ПК - 8		
Планирование как основа эффективности управления в социальной работе	ПК – 8, ПК - 13	Свободно владеет материалом, последовательно излагает вопросы, однако затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала	Зачтено
Экспертиза деятельности социального учреждения	ПК - 8		
Основы предпринимательства и конкуренции в сфере предоставления социальных услуг населению	ПК – 8, ПК - 13	Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе» завершается зачетом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе»

предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы. Рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с практическим опытом в социальной сфере.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить кейс-задачи;
- подготовиться к выполнению контрольной работы**.**

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе, которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном счете, способность решать научные и профессиональные задачи.

С целью рациональной организации студентами самостоятельной работы по дисциплине Б1.В.ДВ. 7.1 «Администрирование в социальной работе» необходимо ознакомиться с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» авторов А.Л. Елисеева и В.В. Зима.

Задания для самостоятельной подготовки и самоконтроля.

1. Какие нормативно-правовые акты составляют законодательную основу организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций. Дайте краткую характеристику.
2. В чем заключаются различия правового статуса социальных служб, учреждений и организаций?
3. Опишите правовые последствия решения конфликтных ситуаций практике руководителей социальной сферы.
4. Опишите критерии эффективности организационно – административной деятельности в системе социальных служб, учреждений и организаций.
5. Охарактеризуйте правовой статус социальных служб, учреждений и организаций.
6. Проанализируйте уставы, положения, должностные инструкции, используемые в организационно-административной работе социальных учреждений, опишите их структуру и содержание;
7. Что входит в систему организационных норм учреждения?
8. Охарактеризуйте режим труда и отдыха в системе социальных служб, учреждений и организаций.
9. Дайте определение понятию «организационная норма».
10. Проанализируйте составные элементы системы организационных норм.
11. Охарактеризуйте основные задачи системы социальной защиты населения в Российской Федерации;
12. Охарактеризуйте основные направления социального обслуживания населения.
13. Опишите организационно-административную структура органов социальной защиты населения на всех уровнях власти.
14. Проанализируйте функциональные обязанности специалистов по социальной работе в центрах социального обслуживания населения.

15. Опишите функциональные обязанности специалистов по социальной работе, сущность и содержание оказываемой помощи в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.
16. Раскройте специфику организационно-административной работы в учреждениях и организациях образования;
17. Охарактеризуйте законодательную базу, регулирующую право на образование в Российской Федерации;
18. Опишите структуру органов исполнительной власти в области образования;
19. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в Министерстве образования и науки РФ;
20. Охарактеризуйте специфику организационно-административной работы в учреждениях и организациях социального обслуживания населения.
21. Проанализируйте нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в Министерстве труда и социальной защиты РФ;
22. Понятие «кадровое обеспечение». Разновидность кадрового обеспечения.
23. Организационно – системные основы кадрового обеспечения органов и учреждений социальной защиты населения.
24. В чем заключаются особенности правильного подбора и расстановки кадров в коллективе.
25. Каковы проблемы профессионализма кадров, выполняющих организационно-административную работу?

Тематика контрольных работ.

1. Предпосылки создания в Российской Федерации социальных служб для работы с населением.
2. Организация работы руководителя по внедрению и использованию механизма социального маркетинга в деятельности социальной службы.
3. Теория эффективного лидерства Ф. Фидлера.
4. Ролевая концепция Г. Минцберга.
5. Реализация государственной социальной политики в учреждениях социальной защиты и обслуживания населения.
6. Используемые методики для оценки результативности организационно-административной работы.
7. Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы.
8. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении.
9. Практика повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.
10. Основные составляющие формирования делового имиджа в процессе организационно-административной работы
11. Формы и методы оценки делового имиджа руководителей социального учреждения.
12. Организация информационной системы для изучения передового опыта организационно-административной работы в конкретных социальных учреждениях.
13. Формы и методы, используемые на практике для распространения передового опыта организационно-административной работы.
14. Понятие социального обслуживания, его виды, структура.
15. Социальная организация: понятие, виды, содержание деятельности.
16. Законодательная основа организации и регулирования деятельности организации социального обслуживания.
17. Источники финансирования организаций социальной сферы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	ведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.		https://urait.ru/bcode/490183
2.	Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.		https://urait.ru/bcode/468577
3.	Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. Управление эффективностью социальных учреждений: Учебно-практическое пособие. - М.: Дашков и К, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56330

6.2. Дополнительная литература

Таблица 9

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров). - Издательство: КноРус, 2012		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53499
2.	Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. – М.: Издательство КноРус, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54971
3.	Кибанова А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации. – Проспект, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899

6.3. Нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Изд-во «ИНФРА-М», 2014
2. Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ// //base.consultant.ru
3. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации».

5. Постановление Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 397 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».

6.4.Методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Елисеев А.Л., Зима В.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям подготовки 39.03.02 «Социальная работа». - Орел: Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2016. – 18 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rosmintrud.ru Министерство труда и социальной защиты РФ
2. https://минобрнауки.рф/ Министерство образования и науки РФ
3. http://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство»
4. http://www.pfrf.ru/ Пенсионный Фонд Российской Федерации
5. http://www.dszn57/ Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
6. http://www e.lanbook.com Электронно-библиотечная система Лань
7. http:// www.urait.ru Электронно-библиотечная система Юрайт

6.6. Иные источники.

1. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2001.
2. Биггарт Н. Социальная организация и экономическое развитие / Пер. М.С. Добряковой // Экономическая социология. - 2008. -№ 5. С. 49-58.
3. Волошина Т.Н. Социальные службы в России и их деятельность: история и современность. — М.: Союз, 2010.
4. Государственное регулирование социальной сферы / О.Н. Викторов, В. Л. Кураков, Н.В. Бондаренко и др.; Под ред. Л.П. Куракова, М.П. Владимировой. — М.: Гелиос АРВ, 2009.
5. Зимняя И. А. Функционально-ролевой репертуар деятельности социального работника. М., Просвещение, 2010.
6. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2009.
7. Катков В.Ю. Совершенствование законодательства в области социальной политики // Современное право. — 2008. — № 2. — С. 5-9.
8. Концепция социального государства Российской Федерации // Народонаселение. — 2009. — № 1. —С. 10-30.
9. Малик Е.Н. Специфика кадрового обеспечения учреждений социальной сферы. // Материалы II Международной научной Интерент-конференции «Государственное управление в Украине: история государства, вызовы и перспективы». Одесса. – 2011. – С. 198-203.
10. Никитин В. А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов: Учеб. пособие - М.: Моск. психол.соц. ин-т, 2009.
11. Осадчая Г.И. Социальная политика, социальное управление и управление социальной сферой: Учебное пособие. — М.: Союз, 2010.
12. Основы социального управления: Учеб. Пособие /А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др. Под ред. В.Н. Иванова. – М.: Высшая школа, 2008. – 271с.
13. Пирсон Б., Томас Н. Магистр делового администрирования. — М., 2011.
14. Социальный менеджмент.: Учебник / Под ред. Валового Д.В. - М.: , 2000.- 392с. Рекомендовано
15. Справочник руководителя (специалиста) учреждения социального обслуживания/ Сост. М.Ю. Рогожин. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013. – 352с.
16. Топчий Л. В. Кадровое обеспечение социальных служб: состояние и перспективы. — М.: Институт социальной работы, 2009.

17. Управление персоналом: спецпрактикум / Сост. С.В. Аржанухин. Екатеринбург : УрАГС, 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Материально-техническая база

Таблица 10

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа по адресу: г. Орел, ул. Панчука, дом 1а	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий по адресу: г. Орел, ул. Панчука, дом 1а	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу: г. Орел, ул. Панчука, дом 1а	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы по адресу: г. Орел, ул. Панчука, дом 1а	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

7.2. Перечень программного обеспечения

Таблица 11

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия

Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle